

## **RÈGLEMENT INTÉRIEUR DES STAGIAIRES EN FORMATION**

### **Chapitre I : Dispositions générales**

Conformément aux articles L 6352-3 et suivants et R 6352-1 et suivants du Code du Travail, le présent règlement intérieur a pour objet de préciser l'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité, de déterminer les règles générales et permanentes relatives à la discipline et d'énoncer les dispositions relatives aux droits de la défense du stagiaire dans le cadre des procédures disciplinaires. Il précise également les modalités de représentation des stagiaires.

EHE FORMATION est domicilié au 97 Bd Sadi Carnot – 32000 AUCH. Son activité est déclarée sous le numéro 73320043432 à la Préfecture de la Région Occitanie.

### **Chapitre II : Champ d'application**

#### **Article 1 : Personnes concernées**

Le présent règlement s'applique à tous les stagiaires inscrits à une session de formation dispensée par EHE FORMATION.

Chaque stagiaire est considéré comme ayant accepté les termes du présent règlement.

#### **Article 2 : lieu de la formation**

Si la formation a lieu dans des locaux externes à EHE FORMATION, il faut se référer au règlement intérieur de chaque lieu de formation.

### **Chapitre III : Discipline générale**

#### **Article 3 : Horaires – absences et retards**

La ponctualité est de rigueur car elle est la condition indispensable à une activité pédagogique efficace et organisée. Les horaires de stage sont fixés par EHE FORMATION et portés à la connaissance des stagiaires.

EHE FORMATION se réserve, dans les limites imposées par des dispositions en vigueur, le droit de modifier les horaires de stage en fonction des nécessités de service. Les stagiaires doivent s'y conformer.

En cas d'absence ou de retard au stage, les stagiaires doivent avertir le secrétariat d'EHE FORMATION au 05.32.09.23.29 et s'en justifier.

Par ailleurs, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de stage, sauf circonstances exceptionnelles.

#### **Article 4 : Feuille d'émargement**

Les stagiaires sont tenus de remplir et signer, au fur et à mesure du déroulement de l'action de formation, les feuilles de présence.

#### **Article 5 : Test de positionnement**

Afin d'évaluer la progression des stagiaires, un test de positionnement sera réalisé en début et fin de formation (les modalités seront adaptées à chaque formation).

#### **Article 5 bis : Questionnaire d'évaluation**

À chaque fin de session de formation, les stagiaires et les formateurs sont invités à remplir une fiche d'appréciation.

#### **Article 6 : Attestation de fin de formation**

À chaque fin de session de formation, est remise une attestation de formation à chacun des stagiaires renseignée par EHE FORMATION.

#### **Article 7 : Tenue et comportement**

Les stagiaires sont invités à se présenter au lieu de formation en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente dans l'organisme.

Les téléphones portables ne doivent en aucun cas venir perturber les enseignements.

#### **Article 8 : Utilisation des équipements et matériels**

Chaque stagiaire a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation. Les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet. L'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles, est interdite.

Les outils et les machines ne doivent être utilisés qu'en présence d'un formateur et sous surveillance.

Toute anomalie dans le fonctionnement des machines et du matériel et tous incidents doivent être immédiatement signalés au formateur qui a en charge la formation suivie.

À la fin du stage, le stagiaire est tenu de restituer tout matériel et document en sa possession appartenant à l'organisme de formation.

#### **Article 9 : Enregistrements**

Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation.

## **Article 10 : Documentation pédagogique**

La documentation pédagogique remise lors des sessions de formation ne peut être réutilisée que pour un strict usage personnel. Toute duplication nécessite l'accord préalable du formateur et d'EHE FORMATION.

## **Article 11 : Responsabilité d'EHE FORMATION**

EHE FORMATION décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les stagiaires dans l'enceinte du lieu de formation.

## **Chapitre IV : Règles applicables en matière d'hygiène et de sécurité**

### **Article 12 : Dispositions générales**

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect total de toutes les prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité. A cet effet, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur dans l'organisme, lorsqu'elles existent, doivent être strictement respectées sous peine de sanctions disciplinaires. Lors que la formation s'effectue en intra ou intra régionale, les stagiaires peuvent se référer au RI de la structure pour l'hygiène et la sécurité.

## **Chapitre V : Règles applicables en matière disciplinaire**

### **Article 13 : Discipline générale**

Il est formellement interdit aux stagiaires :

- d'entrer dans l'établissement en état d'ivresse
- d'introduire des boissons alcoolisées dans les locaux
- de quitter le stage sans motif
- d'emporter aucun objet sans autorisation écrite...

### **Article 14 : Sanctions**

Tout agissement considéré comme fautif par le responsable de l'organisme de formation ou son représentant pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions ci-après par ordre d'importance :

- avertissement écrit par le responsable de l'organisme de formation ou par son représentant
- blâme
- exclusion définitive de la formation

### **Article 15 : Garanties disciplinaires**

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ne soit informé dans le même temps et par écrit des griefs retenus contre lui.

Lorsque le responsable de l'organisme de formation envisage de prendre une sanction, il convoque le stagiaire par lettre recommandée avec accusé de réception ou remise à l'intéressé

contre décharge en lui indiquant l'objet de la convocation, la date, l'heure et le lieu de l'entretien, sauf si la sanction envisagée est un avertissement ou une sanction de même nature qui n'a pas d'incidence immédiate sur la présence du stagiaire pour la suite de la formation.

Au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme. La convocation mentionnée à l'article précédent fait état de cette faculté.

Lors de l'entretien, le motif de la sanction envisagée est indiqué au stagiaire, dont on recueille les explications.

La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de 15 jours après l'entretien où, le cas échéant, après la transmission de l'avis de la Commission de discipline.

Elle fait l'objet d'une notification écrite et motivée au stagiaire sous forme d'une lettre remise contre décharge ou d'une lettre recommandée.

Lorsqu'un agissement considéré comme fautif a rendu indispensable une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat, aucune sanction définitive relative à cet agissement ne peut être prise sans que le stagiaire n'ait été au préalable informé des griefs retenus contre lui et éventuellement, qu'il ait été convoqué à un entretien et mis en mesure d'être entendu par la commission de discipline.

Le responsable de l'organisme de formation informe l'employeur, et éventuellement l'organisme paritaire prenant à sa charge les frais de formation, de la sanction prise.

## **Chapitre VI : Représentation des stagiaires**

Dans toutes les formations d'une durée supérieure à cinq cents heures, les stagiaires devront élire un délégué titulaire et un délégué suppléant qui seront leurs porte-parole auprès de la direction de l'établissement.

Tous les stagiaires sont électeurs ou éligibles. Les élections sont régies par les dispositions des articles R 6352-9 à R 6352-15 du Code du Travail.

Ces délégués ont pour rôle :

- de faire toute suggestion pour améliorer le déroulement du stage et les conditions de vie des stagiaires dans le centre ;
- de présenter toutes les réclamations individuelles ou collectives relatives au déroulement du stage, aux conditions de vie, d'hygiène et de sécurité et à l'application du règlement intérieur.

## **Chapitre VII : Publicité et date d'entrée en vigueur**

Les stagiaires sont informés de l'existence du présent règlement intérieur. Il est consultable sur le site internet d'EHE FORMATION à l'adresse <https://ehformation5.wixsite.com/ehformation> suivante :  
Le présent règlement s'applique à la date du 1er juillet 2021.

#### **Chapitre VIII : Mesures COVID-19 ou autre pandémie (si toujours en vigueur à la date du début de formation)**

Le stagiaire se présentera en formation avec son propre matériel (stylo, ordinateur si besoin, papier, support de formation, etc...)

Le stagiaire devra disposer d'un équipement de protection individuelle pour intégrer la session (3 masques jetables ou lavables minimum par jour)

Le stagiaire et le formateur devront garder un masque durant la formation si les distances de sécurité ne seront pas respectées

Le stagiaire doit suivre les consignes du formateur.

Dernière MAJ Fév 2025